

# Issuance of e-Pass for COVID-19 Disaster

## प्राधिकृत पदाधिकारी का उपयोगकर्ता पुस्तिका

### (I) Workflow (कार्यप्रवाह): -

**VERY IMPORTANT**

SN	e-Pass का प्रयोजन	संचालन का प्रकार	e-Pass निर्गत करने के लिए प्राधिकृत पदाधिकारी
1	अधिकारीक, व्यापार	जिले के भीतर	अनुमंडलाधिकारी
2	अधिकारीक, व्यापार	अंतर-जिला अंतर-राज्यीय	जिलाधिकारी
3	व्यक्तिगत	जिले के भीतर अंतर-जिला अंतर-राज्यीय	जिलाधिकारी

**Note: - अंतर-राज्यीय e-Pass के लिए पहले प्रारंभिक e-Pass निर्गत होगा एवं पोर्टल पर उपलब्ध विहित प्रपत्र के साथ आवेदक को जिला नियंत्रण कक्ष आना होगा। यहाँ चिकित्सक से जाँच करवाने के बाद फाइनल e-Pass निर्गत होगा।**

### (II) How to Deliver Service (सेवा कैसे निर्गत करें) ?

- 1) Portal - <https://serviceonline.bihar.gov.in> पोर्टल पर जाएं। Always allow pop-ups in your Browser (Firefox or Chrome).
- 2) Login - अपने ServicePlus के User-ID और Password से Login करें।

The screenshot displays the ServicePlus login interface. A modal window titled 'LOGIN' is centered on the screen. It contains the following elements:

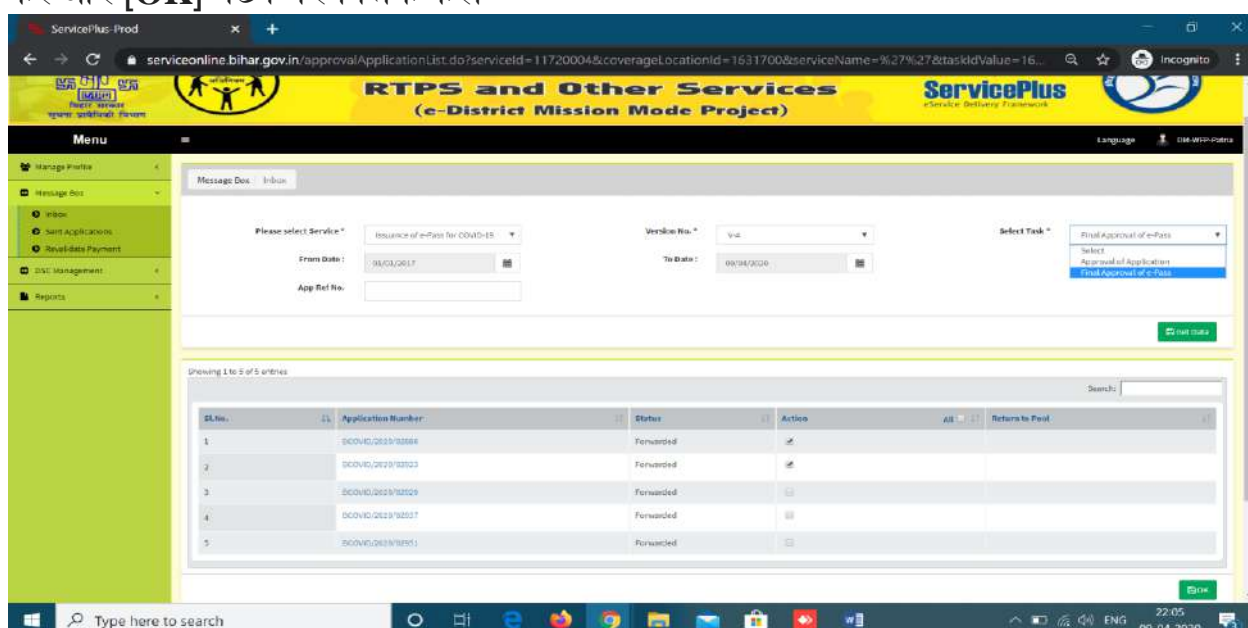
- Email/Module ID:** A text input field.
- OTP/Password:** A text input field with a toggle for visibility.
- CAPTCHA:** A green box containing the number '7HN7F3'.
- Log In:** A green button, which is circled in red and pointed to by a red arrow.
- Forgot Password? :** A link below the login button.

The background shows the main portal with a header in Hindi and English, navigation menus, and a sidebar with service categories. The footer includes the 'india.gov.in' logo and copyright information.

### 3) Process (प्रक्रिया): -

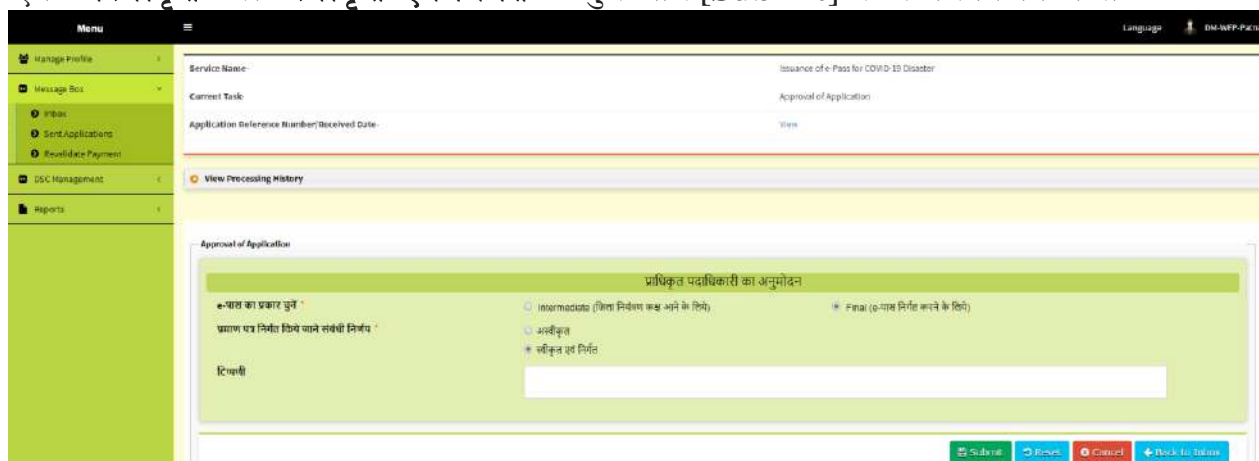
**Step-1)** Login के बाद बाएं मेनू बार पर क्लिक करें - **Message Box -> Inbox** में **Select Service -> “Issuance of e-Pass for COVID-19 Disaster”** चुनें। अब **Select Task** में **“Approval of Application”** या **“Final Approval of e-Pass”** में से कोई एक चुनकर **[Get Data]** पर क्लिक करें।

**Step-2(a) - Select Task** में **“Approval of Application”** चुनकर **[Get Data]** करने के बाद आवेदन की सूची आ जायेगी। **Action** लेने के लिये एक या एक से अधिक आवेदन को चेक करें और **[OK]** बटन पर क्लिक करें।



S.No.	Application Number	Status	Action
1	000V0219/00004	Forwarded	✓
2	000V0219/00003	Forwarded	✓
3	000V0219/00009	Forwarded	✓
4	000V0219/00007	Forwarded	✓
5	000V0219/00001	Forwarded	✓

**Step-2(b) - [OK]** करने के बाद सूचीबद्ध आवेदनों को **“View Processing History”** में जाकर जाँच लें। आवेदनों के जांचोपरांत निर्णय - **Intermediate e-Pass** या **Final e-Pass** एवं **“अस्वीकृत”** या **“स्वीकृत एवं निर्गत”** - चुनें और **[Submit]** बटन पर क्लिक करें।



प्रक्रित पदाधिकारी का अनुमोदन

e-पास का प्रकार चुनें \*

प्रमाण पर निर्भर होने वाले संबंधी निर्णय \*

टिप्पणी

Intermediate (गिरा निर्णय कक्ष होने के लिए)  Final (e-पास प्रेषित करने के लिए)

अस्वीकृत  स्वीकृत एवं निर्गत

**Note: - Intermediate e-Pass is applicable only in case of Inter-State e-Pass. Please refer point (I) above at 1st page. Please fill correct Reason for Rejection of e-Pass Application.**

**Step-3(a) - “Approval of Application” Task में Intermediate e-Pass Issue करने के बाद “Final Approval of e-Pass” Task शुरू हो जायेगा। अब फिर से Inbox में जाकर Select Service करने और Select Task में “Final Approval of e-Pass” चुनकर [Get Data] करने के बाद आवेदन की सूची आ जायेगी। Action लेने के लिये एक या एक से अधिक आवेदन को चेक करें और [OK] बटन पर क्लिक करें।**

The screenshot shows the 'Message Box / Inbox' interface. On the left is a green sidebar menu with options: Manage Profile, Message Box (selected), DSC Management, and Reports. The main area has search filters: 'Please select Service \*' (Issuance of e-P), 'Version No. \*' (V-5), 'Select Task \*' (Final Approval), 'From Date' (01/01/2017), 'To Date' (10/04/2020), and 'App Ref No.' (empty). A green 'Get Data' button is at the bottom right. Below the filters, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and displays a table:

Sl.No.	Application Number	Status	Action	All	Return to Pool
1	BCOVID/2020/00191	Forwarded	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	BCOVID/2020/00200	Forwarded	<input checked="" type="checkbox"/>		

A green 'OK' button is at the bottom right of the table area.

**Step-3(b) - [OK] करने के बाद सूचीबद्ध आवेदनों को “View Processing History” में जाकर जाँच लें। आवेदनों के जांचोपरांत निर्णय - “अस्वीकृत” या “स्वीकृत एवं निर्गत” - चुने और [Submit] बटन पर क्लिक करें।**

The screenshot shows the 'View Processing History' interface. The top header includes 'Menu', 'Language', and 'Mr Jila Adhikari'. The left sidebar menu has options: Manage Profile, Message Box, DSC Management (selected), and Reports. The main area shows application details: 'Service Name- Issuance of e-Pass for COVID-19 Disaster', 'Current Task- Final Approval of e-Pass', and 'Application Reference Number/Received Date- View'. Below this is a 'View Processing History' section with a 'Final Approval of ePass' sub-section. It contains a green header 'प्राधिकृत पदाधिकारी का अनुमोदन' and a form with the following elements:

- प्रमाण पत्र निर्गत किये जाने संबंधी निर्णय (Decision on issuance of certificate):
  - अस्वीकृत (Not approved)
  - स्वीकृत एवं निर्गत (Approved and issued)
- टिप्पणी (Remarks): [Text input field]

**Note: - Please fill correct Reason for Rejection of e-Pass Application.**

**Step-4) [Submit]** करने के बाद अगर आप **DSC (Digital Sign)** करना चाहते हैं तो “Yes” चुनें और [Submit] बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'RTPS and Other Services' web portal. The header includes the Ministry of Panchayati Raj logo, the text 'लोक सेवाओं का अधिकार एवं अन्य सेवाएँ RTPS and Other Services (e-District Mission Mode Project)', 'ServicePlus eService Delivery Framework', and the Bihar State Emblem. The user is logged in as 'Mr. Jila Adhikari'. The main content area displays a confirmation message: 'Would you like to sign with DSC? \* Yes  No '. Below this, there is a table for 'Document(s) to be generated' with columns for 'Document Name' and 'View Document'. A note at the bottom states: 'Note: With effect from 30/12/2019, you are supposed to use the the new version NICDSign application to Digitally Sign the certificates. Please uninstall the old application, download and install the new one'. At the bottom right, there are buttons for 'Submit', 'Edit Form', 'Cancel', and 'Back to Inbox'. The footer contains logos for the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, india.gov.in, DeltY, and PMINDIA, along with technical details about the site's design and maintenance.

**Step-5) “DSC” का Password प्रविष्ट करें और [OK] बटन पर क्लिक करें।**

This screenshot shows the same web portal as Step 4, but with a 'Confirmation' dialog box overlaid. The dialog box has a title bar 'Confirmation' and a text input field labeled 'Enter Token Password' with an 'OK' button below it. The background content is partially obscured but shows the same 'Would you like to sign with DSC?' message and document table. The user is now logged in as 'Mr Anumandal Adhikari'. The footer and navigation elements remain the same as in the previous screenshot.

## Step-6) [Confirm Sign] बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows a web browser window with the ServicePlus portal. A 'NICDSign Pdf Viewer' window is open, displaying a PDF document. The document is a COVID-19 pass for Patna District. The text in the document includes:

**COVID-19 आपदा**  
**जिला प्रशासन, पटना**  
**जिले के भीतर का वाहन पास**  
 (जिले के भीतर का वाहन मूल में सिंड स्क्रीन / वाहन पर लगाएँ)  
 दिनांक 03/04/2020 3:54 PM से 03/04/2020 3:54 PM तक मान्य

क्रमांक : BCOVID/2020/00086  
 वाहन संख्या : DSGFSDFSDF

आपेक पत्र नाम : संजिव कुमार पिता का नाम : सिंह  
 प्रस्थान नमून : इन्सपेक्टरक मंडला स्थल : एकाइसक  
 जिला : पटना मोबाइल नं० : 7004879006

एनोड सिस्टी के अंतुरत वात बाक को वात करे को अंतुरी इत तर्त पर वैजती है कि ने अने वाहन को बाक के पूरे एत वात के बाट संभरकर कला कुनिकित करे।

जिलाधिकारी कार्यालय, पटना  
 एत अधिले पत्रसिस्टी का इन्साल्टर पूरा बादि

वात में नो कुनिकित को कोरेक पुन वात वात में नो कुनिकित को

At the bottom of the viewer, there is a green button labeled 'Confirm Sign'.

**Step-7) अगर आप “Ink Sign” करना चाहते हैं तो “No” option चुनें और फिर “Upload Ink Signed Document” चुनें। Ink-Sign करने के लिए e-Pass को डाउनलोड एवं प्रिंट करे। Ink-Sign करने एवं मुहर लगाने के बाद एक-एक कर सभी Ink Signed e-Pass को Scan कर Upload करें और [Submit] बटन पर क्लिक करें।**

The screenshot shows the ServicePlus web portal interface. The main content area displays a form for signing documents. The form includes the following elements:

Would you like to sign with DSC? \*  Yes  No

eSign  Unsigned Document  Upload Ink Signed Document

Document(s) to be generated


Document Name	File Upload *	View Document
Documents	BCOVID/2020/00078  Choose File   No file chosen	
	BCOVID/2020/00082  Choose File   No file chosen	
	BCOVID/2020/00083  Choose File   No file chosen	

Note: With effect from 30/12/2019, you are supposed to use the the new version NICDSign application to Digitally Sign the certificates. Please uninstall the old application, download and install the new one

At the bottom of the form, there are buttons for 'Submit', 'Edit Form', 'Cancel', and 'Back to Inbox'.

**(III) e-Pass Formats: -**

**1. Intermediate e-Pass Format: -**


<b>COVID-19 आपदा</b>		
<b>जिला प्रशासन, पटना</b>		
<b>जिला नियंत्रण कक्ष वाहन पास</b>		
क्रमांक :- BCOVID/2020/03555		
वाहन सं० :- 4895		
प्रस्थान स्थल :- Patna	गंतव्य स्थल :- जिला नियंत्रण कक्ष, पटना	
आवेदक का नाम :- Rajiv Kumar	पिता का नाम :- Rajendra prasad	
जिला :- पटना	मोबाईल नं० :- 9798890832	
यात्रा का प्रयोजन :- Death of grandma		
	जिलाधिकारी कार्यालय, पटना द्वारा प्रधिकृत पदाधिकारी का हस्ताक्षर	
		
घर में रहे सुरक्षित रहे	कोरोना मुक्त भारत	घर में रहे सुरक्षित रहे
नोट :- विहित प्रपत्र को भरकर जिला नियंत्रण कक्ष, पटना में 10 AM से 5 PM के बीच पहुंचें। विहित प्रपत्र <a href="https://serviceonline.bihar.gov.in/">https://serviceonline.bihar.gov.in/</a> पर उपलब्ध है।		

## 2. Final e-Pass Format: -


**COVID-19 आपदा**  
**जिला प्रशासन, पटना**  
**अंतर-राज्यीय वाहन पास**  
(वाहन पास मूल में विंड स्क्रीन / वाहन पर लगाएँ)  
दिनांक 08/04/2020 9:19 PM से 10/04/2020 9:20 PM तक मान्य

क्रमांक : BCOVID/2020/00168	
वाहन संख्या : BR01BF1777	
प्रस्थान स्थल : पटना	गंतव्य स्थल : कोलकाता
आवेदक का नाम : अशोक	पिता का नाम : कुमार
जिला : पटना	मोबाइल सं० : 9431025862
यात्रा का प्रयोजन : व्यापार	

उपरोक्त विवरणी के अनुसार पास धास्क को यात्रा करने की अनुमति इस शर्त पर दी जाती है कि वे अपने वाहन को यात्रा के पूर्व एवं यात्रा के बाद सेनिटाइज करना सुनिश्चित करें।



घर में रहे सुरक्षित रहे



बिहार सरकार

कोरोना मुक्त भारत  
Facilitated by National Informatics Centre

जिलाधिकारी कार्यालय, पटना  
द्वारा प्रधिकृत पदाधिकारी का हस्ताक्षर

घर में रहे सुरक्षित रहे

## (IV) Technical Support: -

1. "Bihar ServiceOnline" WhatsApp group.
2. Email to [serviceonline.bihar@gov.in](mailto:serviceonline.bihar@gov.in).
3. Contact Ankit Kumar (Mob - 7903203863).